

**APLIKASI PENGOLAHAN DATA SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR
PADA DINAS KOPERASI, UKM DAN PENANAMAN MODAL PROVINSI
SUMATERA SELATAN**

***APPLICATION OF DATA PROCESSING OF ENTRY LETTERS AND EXIT
LETTERS IN THE COOPERATIVE, SME AND INVESTMENT DEPARTMENT
OF SOUTH SUMATERA PROVINCE***

Dedi Haryanto¹⁾, Muhammad Yoga Doli²⁾, Asun Fadrianto³⁾

^{1,2,3)}Program Studi Teknologi Informasi Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Palembang
Jl. A. Yani. 13 Ulu Palembang, Sumatera Selatan 30263

Email: ¹⁾dedhy_haryanto@ymail.com, ²⁾yogadolli26@gmail.com, ³⁾asunfadrianto2799@gmail.com

Abstrak - Penelitian ini bertujuan untuk mempermudah pengelolaan surat masuk dan keluar, serta untuk meningkatkan kualitas pengelolaan dalam pengelolaan surat masuk dan keluar supaya mengikuti perkembangan zaman sekarang, yang serba digital. Di Sekretariat Kantor Dinas Koperasi, UKM Dan Penanaman Modal Provinsi Sumatera Selatan. Penelitian ini merupakan penelitian yang menggunakan metode pengumpulan data dengan cara observasi, interview dan pustaka. Dari hasil penelitian ini diharapkan mampu membantu pengelolaan surat masuk dan keluar di Kantor Dinas Koperasi, UKM Dan Penanaman Modal Provinsi Sumatera Selatan. Karena pengelolaan surat masih secara manual. Dengan adanya aplikasi pengelolaan surat masuk dan keluar bisa lebih ringkas dan praktis serta mempermudah dalam penyimpanan data surat-surat.

Kata kunci: Pengelolaan, surat masuk dan surat keluar

Abstract - This study aims to facilitate the management of incoming and outgoing mail, and to improve the quality of management in managing incoming and outgoing mail so that it follows the development of today's, which is all digital. In the Secretariat of the Office of Cooperatives, SMEs and Investment in South Sumatra Province. This research is a research that uses data collection methods by observation, interview and literature. The results of this study are expected to be able to help manage incoming and outgoing mail at the Office of Cooperatives, SMEs and Investment in South Sumatra Province. Because the management of letters is still manually. With the application of incoming and outgoing mail management can be more concise and practical as well as facilitate the storage of data on letters.

Keywords: Management, incoming and outgoing letters

I. Pendahuluan

Pada era globalisasi ini komputer merupakan salah satu bentuk perkembangan teknologi yang dapat dijadikan sara untuk mendapatkan informasi. Teknologi yang berbasis komputer merupakan salah satu cara mengelola data dan menjadikan informasi yang cepat dan akurat tanpa keterbatasan ruang dan waktu pada masa sekarang dan masa yang akan datang. Komputer digunakan sebagai pemroses data yang dapat yang dapat berintegrasi dengan berbagai aktifitas, dengan menggunakan media ini diharapkan dapat menghasilkan nilai tambah yang tinggi bagi perkembangan dan kemajuan instansi tersebut.

Dinas Koperasi, UKM Dan Penanaman Modal Provinsi Sumatera Selatan tak ubahnya seperti instansi instansi lainnya, juga memiliki kegiatan administrasi berupa pencatatan surat masuk dan surat keluar. Dalam pengelolaan surat menyurat pada bagian Sekretariat Kantor Dinas Koperasi, UKM Dan Penanaman Modal Provinsi Sumatera Selatan masih ada kegiatan yang masih memakai cara manual. Hal ini tercermin dalam kegiatan pencatatan surat masuk dan surat keluar dan penataan arsipnya, petugas pengelola kurang teliti dalam menyortir surat, sehingga sering dijumpai penempatan arsip tidak sesuai dengan subyeknya sehingga arsip sulit dicari apabila diperlukan. Bukan hanya itu saja, aktifitas surat menyurat yang tinggi dan jumlah surat yang banyak akan menyulitkan bagi para petugas untuk mengelola surat tersebut jika belum menggunakan teknologi komputerisasi.

Permasalahan ini di khawatirkan terjadi dikemudian hari disaat kegiatan pada Dinas Koperasi tersebut mulai banyak melakukan aktifitas, khususnya kegiatan administrasi yang semakin banyak dan kompleks, untuk kegiatan surat menyurat, dimana informasi mengenai surat tersebut hilang atau tidak jelas atau bahkan surat tersebut telah rusak. Atau apabila staf tata usaha ataupun kepala dinas sendiri menanyakan surat yang telah beliau terima atau yang pernah beliau keluarkan dalam rangka melihat kembali surat tersebut.

Permasalahan diatas dapat diselesaikan dengan mudah apabila kita

memahami konsep basis data dan teknik pengarsipan yang benar serta pentingnya database dalam kehidupan sehari – hari. Bertitik tolak dari uraian diatas penulis tertarik mengangkatnya kedalam bentuk tulisan ilmiah berupa Laporan Tugas Akhir yang diberi judul “Aplikasi Pengolahan Data Surat Masuk dan Surat Keluar Pada Dinas Koperasi, UKM Dan Penanaman Modal Provinsi Sumatera Selatan”.

A. Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian latar belakang di atas, penulis dapat merumuskan masalah sebagai berikut:

- 1) Bagaimana merancang aplikasi pengolahan data surat masuk dan surat keluar pada Dinas Koperasi, UKM dan Penanaman Modal Provinsi Sumatera Selatan?
- 2) Bagaimana cara kerja aplikasi pengolahan data surat masuk dan surat keluar pada Dinas Koperasi, UKM dan Penanaman Modal Provinsi Sumatera Selatan?
- 3) Apa manfaat aplikasi pengolahan data surat masuk dan surat keluar pada Dinas Koperasi, UKM dan Penanaman Modal Provinsi Sumatera Selatan?

B. Batasan Masalah

Penulis memiliki batasan atau ruang lingkup dalam penelitian ini yang mencakup:

- 1) Penelitian dilakukan pada Dinas Koperasi, UKM dan Penanaman Modal Provinsi Sumatera Selatan.
- 2) Aplikasi dirancang dengan bahasa pemrograman Visual Basic 2008 dan database dengan SQL Server 2005.
- 3) Aplikasi yang dirancang digunakan untuk mengelola data surat masuk dan surat keluar pada Dinas Koperasi, UKM dan Penanaman Modal Provinsi Sumatera Selatan.
- 4) Aplikasi yang dirancang hanya dapat dikelola oleh bagian Tata Usaha Dinas Koperasi, UKM dan Penanaman Modal Provinsi Sumatera Selatan.

C. Tujuan Penulisan

Adapun tujuan yang ingin dicapai oleh penulis dalam penelitian ini adalah:

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1) Merancang aplikasi pengolahan data surat masuk dan surat keluar pada Dinas Koperasi, UKM Dan Penanaman Modal Provinsi Sumatera Selatan. 2) Mengetahui cara kerja aplikasi pengolahan data surat masuk dan surat keluar Dinas Koperasi, UKM Dan Penanaman Modal Provinsi Sumatera Selatan. 3) Mengetahui manfaat aplikasi pengolahan data surat masuk dan surat keluar untuk Dinas Koperasi, UKM Dan Penanaman Modal Provinsi Sumatera Selatan. | <ol style="list-style-type: none"> 2) Dapat mengetahui cara kerja aplikasi pengolahan data surat masuk dan surat keluar Dinas Koperasi, UKM Dan Penanaman Modal Provinsi Sumatera Selatan. 3) Dapat mengetahui manfaat aplikasi pengolahan data surat masuk dan surat keluar Dinas Koperasi, UKM Dan Penanaman Modal Provinsi Sumatera Selatan. 4) Dapat mengimplementasikan aplikasi pengolahan data surat masuk dan surat keluar ke Kantor Dinas Koperasi, UKM Dan Penanaman Modal Provinsi Sumatera Selatan. |
|---|--|

D. Manfaat Penelitian

Adapun manfaat dari penelitian ini antara lain sebagai berikut:

- 1) Dapat merancang aplikasi pengolahan surat masuk dan surat keluar pada Dinas Koperasi, UKM Dan Penanaman Modal Provinsi Sumatera Selatan.

II. Metode Penelitian

A. Tempat dan Waktu

Adapun lokasi di Dinas Koperasi, UKM Dan Penanaman Modal Provinsi Sumatera Selatan dengan alamat Jl. Jend. Sudirman km 3,5 Palembang yang di mulai pada bulan Februari – Mei 2019. Dibawah ini merupakan tabel kegiatan penelitian.

Tabel 1. Kegiatan Penelitian

Tahapan Prototype	Waktu Kegiatan (Minggu ke)															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Pengumpulan Kebutuhan	√	√														
Membangun Prototype			√	√	√											
Evaluasi Prototype					√	√	√									
Mengkodekan Sistem							√	√	√							
Menguji Sistem										√	√	√				
Evaluasi Sistem												√	√	√		
Penggunaan Sistem																√

B. Alat dan Bahan

Perangkat keras dalam penelitian ini menggunakan seperangkat notebook yaitu dengan spesifikasi prosesor Intel Atom inside dan Ram 2 GB, *monitor, keyboard, mouse*. Perangkat lunak yang akan digunakan adalah *Microsoft Windows 7 Ultimate* sebagai sisitem Operasi, *Microsoft Visual Basic 2008* untuk membuat aplikasinya dan *SQL Server 2005* untuk membuat *Database* nya.

C. Metode Pengumpulan Data

Adapun metode pengumpulan data yang dilakukan dalam rangka mendukung

tercapainya pengumpulan data dengan melakukan kegiatan sebagai berikut [1] [2]:

- 1) Metode Penelitian (*Observasi*), penulis mengumpulkn bahan dengan mengadakan pengamatan secara langsung bagaimana proses pengelolaan surat masuk dan surat keluar dikantor Dinas Koperasi, UKM Dan Penanaman Modal Provinsi Sumatera Selatan.
- 2) Metode Wawancara (*Interview*), dalam metode ini penulis banyak melakukan tanya jawab dengan pihak-pihak yang berkaitan langsung atau yang mengetahui latar belakang instansi, baik pimpinan maupun

karyawan untuk memperoleh data yang akurat mengenai hal-hal yang berkaitan dengan pengelolaan surat masuk dan surat keluar.

- 3) Studi Pustaka, metode pustaka yaitu pengumpulan data melalui dokumen-dokumen Instansi terkait, buku-buku yang berhubungan dengan pokok permasalahan serta sumber-sumber yang dapat membantu dalam penyelesaian masalah tersebut. Melalui *study* pustaka ini peneliti berusaha mendapatkan data dan informasi yang dapat mendukung penelitian.

D. Metode Pengembangan Sistem

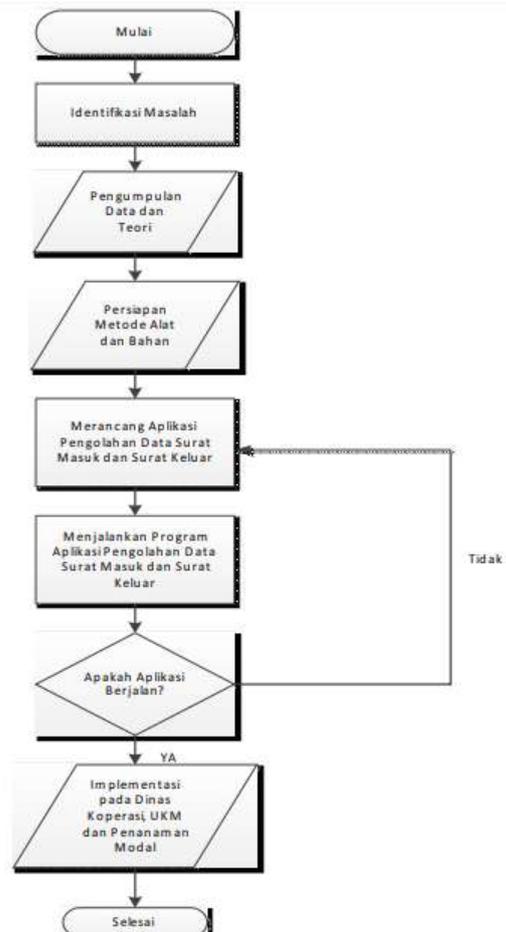
Untuk Metode pengembangan sistem menggunakan metode Prototype, dimana prototype merupakan metode pengembangan perangkat lunak dengan 7 tahapan, yaitu Pengumpulan Kebutuhan, Membangun Prototype, Evaluasi Prototype, Mengkodekan Sistem, Menguji Sistem, Evaluasi Sistem, Penggunaan [3]. Prototype memiliki dua kategori: low-fidelity dan high-fidelity. Proses prototyping yang digunakan di dalam Design Thinking adalah low-fidelity atau Rapid Prototyping. Proses ini menekankan kepada pembuatan proses pembuatan yang cepat, mudah, murah dan basic[4].

E. Langkah - Langkah Penelitian

Awalnya kita mempersiapkan materi kemudian mengidentifikasi masalah terutama yang berhubungan dengan pengelolaan surat masuk dan surat keluar pada Dinas Koperasi UKM, dan penanaman Modal Provinsi Sumatera Selatan. Kemudian dilanjutkan dengan pengumpulan data dan teori yang berhubungan dengan masalah tersebut.

Setelah itu pemilihan software yang akan digunakan lalu melakukan perancangan aplikasi pengolahan data surat masuk dan surat keluar pada Dinas Koperasi, UKM dan penanaman Modal Provinsi Sumatera Selatan dengan menggunakan Delphi dan menggunakan SQL Server 2005 sebagai *databasenya*, kemudian mengkonfigurasi *coding* lalu menjalankan aplikasi tersebut, apakah aplikasi tersebut berjalan?, jika Tidak maka kembali ke perancangan aplikasi dan jika Ya maka lanjut ke

implementasi pada Dinas Koperasi, UKM dan Penanaman Modal Provinsi Sumatera Selatan. Demikian yang bisa dijelaskan oleh penulis dari *flowchart* diatas mengenai Aplikasi Pengolahan Data Surat Masuk dan Surat Keluar Pada Dinas Koperasi UKM dan Penanaman Modal Provinsi Sumatera Selatan.



Gambar 1. Flowchart Tahapan Penelitian

III. Hasil dan Pembahasan

Hasil dari penelitian ini adalah merancang sebuah Aplikasi Pengolahan Data Surat Masuk dan Surat Keluar Pada Dinas Koperasi, UKM dan Penanaman Modal Provinsi Sumatera Selatan yang mampu menginput data surat masuk dan data surat keluar kemudian diolah menjadi sebuah output dan menjadi laporan surat masuk dan surat keluar tersebut.

Penggunaan Aplikasi

Penggunaan Aplikasi Pengolahan Data Surat Masuk dan Surat Keluar pada kantor

Dinas Koperasi, UKM dan Penanaman Modal Provinsi Sumatera Selatan, dilihat dari perancangan aplikasi ke dalam bentuk tampilan sebuah aplikasi.

Form Login

Form login digunakan sebagai sekuriti sistem dari penyalahgunaan hak akses, sehingga keamanan data dapat terjamin. Disini user diminta untuk memasukkan username dan password untuk dapat mengakses data selanjutnya. Untuk lebih jelas proses Login dapat dilihat pada gambar di bawah.



Gambar 2. Form Login

Tampilan Form Menu Utama

Form menu utama ini terdiri dari tampilan – tampilan menu form yang berfungsi untuk melakukan pilihan dalam melakukan pengoperasian atau menjalankan pengolahan data Surat Masuk dan Surat Keluar pada Dinas Koperasi, UKM dan Penanaman Modal Provinsi Sumatera Selatan. Dalam program ini terdapat menu utama yang terdiri dari sub menu utama, yaitu Data master, Report dan Keluar.



Gambar 3. Menu Utama

Input Surat Masuk

Form data Surat Masuk di gunakan untuk menambah, menyimpan, menghapus, mengedit dan mencari data surat masuk.

Prosedur penginputan data surat masuk adalah sebagai berikut:

- Apabila ingin melakukan penambahan data surat masuk baru maka user terlebih dahulu mengklik tombol Tambah, setelah itu user menginput data surat masuk
- Setelah itu klik tombol simpan.
- Untuk menghapus data yang telah disimpan, klik data yang akan di hapus kemudian klik tombol Hapus.
- Apabila terjadi kesalahan dalam penginputan data, maka klik data yang akan di ubah, kemudian klik tombol edit.
- Untuk pencarian data, pilih kriteria kemudian klik tombol Cari.
- Tombol seluruh berfungsi untuk menampilkan seluruh data yang telah tersimpan.



Gambar 4. Form Surat Masuk

Input Surat Keluar

Form data Surat Keluar di gunakan untuk menambah, menyimpan, menghapus, mengedit dan mencari data surat keluar. Prosedur penginputan data surat masuk adalah sebagai berikut:

- Apabila ingin melakukan penambahan data surat masuk baru maka user terlebih dahulu mengklik tombol Tambah, setelah itu user menginput data surat keluar
- Setelah itu klik tombol simpan.
- Untuk menghapus data yang telah disimpan, klik data yang akan di hapus kemudian klik tombol Hapus.
- Apabila terjadi kesalahan dalam penginputan data, maka klik data yang akan di ubah, kemudian klik tombol edit.

- e. Untuk pencarian data, pilih kriteria kemudian klik tombol Cari.
- f. Tombol seluruh berfungsi untuk menampilkan seluruh data yang telah tersimpan.



Gambar 5. Input Surat Keluar

Output Surat

9/28/2015 BUKTI LAPORAN SURAT MASUK

No Surat	0987
Pengirim	amik sigma
Tanggal & Jam	28 - 08 - 2015
Perihal	ijin penelitian
Paket	67
File Scan Surat	E:\agus\SAM_1059.JPG

Gambar 6. Tampilan Laporan Surat Masuk

No Surat	097/kopUKM/2015
Penerima	Dinas Perkebunan
Tanggal & Jam	28 - 08 - 2015
Perihal	Pinjaman Modal
Paket	-
File Scan Surat	E:\agus\SAM_1059.JPG

Gambar 7. Tampilan Laporan Surat Keluar

A. Pembahasan

Pengolahan Data Surat Masuk dan Surat Keluar pada Dinas Koperasi UKM, dan Penanaman Modal Provinsi Sumatera Selatan masih sangat manual terutama dalam hal pencarian data, pencatatan, penyimpanan, perhitungan dan pembuatan laporan. Dengan demikian pengolahan Data Surat Masuk dan Surat Keluar tidak sepenuhnya efektif, masalah yang dihadapi yaitu sering terjadi kesulitan dalam pencarian data, kurang terjamin keamanan data, sering terjadi kekeliruan dalam pembuatan laporan karena harus memeriksa seluruh data yang

sudah tersimpan dan tercatat pada buku agenda surat.

B. Analisis Sistem

Dari perancangan sistem yang akan dibuat, ada beberapa hal yang harus diperhatikan, yaitu apakah perangkat keras yang ada pada instansi ini dapat dipergunakan untuk pemakaian aplikasi yang akan dibuat, dan bagaimana sistem yang digunakan, serta peralatan apa yang digunakan dalam mendukung Aplikasi Pengolahan Data Surat Masuk dan Surat Keluar Pada Dinas Koperasi, UKM dan Penanaman Modal Provinsi Sumatera Selatan.

Aplikasi yang dibuat disesuaikan dengan sistem informasi pengolahan data surat masuk dan surat keluar yang sudah ada ditambah dengan beberapa peralatan yang ada dapat dipergunakan untuk mendukung proses kerja aplikasi yang akan dibuat.

Kelebihan

Adapun kelebihan dari aplikasi ini ialah :

- a. Aplikasi ini memiliki sistem keamanan yang mampu mengenkripsi password dan mampu membagi hak akses.
- b. Aplikasi ini dilengkapi menu cetak.
- c. Aplikasi ini terdapat menu laporan yang dapat difilter sesuai kebutuhan dinas tenaga kerja.

Kekurangan

Adapun kelemahan dari sistem yang dibuat ialah:

- a. Aplikasi hanya dapat berjalan secara offline
- b. Aplikasi hanya dapat digunakan seperti server lokal saja seperti localhost.
- c. Jika data yang tersimpan pada database sudah banyak, aplikasi akan berjalan lambat

C. Testing Program

Untuk menjalankan program, dibutuhkan data yang diujicobakan untuk menguji kebenaran dari program yang telah dirancang. Hal ini dilakukan untuk mengetahui apakah program aplikasi yang dirancang telah diterapkan kedalam bahasa pemrograman yang benar, baik kebenaran

proses aplikasi maupun kebenaran laporan yang dihasilkan.

IV. Simpulan

Berdasarkan hasil penelitian ini tentang Aplikasi Pengolahan Data Surat Masuk dan Surat Keluar Pada Dinas Koperasi, UKM dan Penanaman Modal Provinsi Sumatera Selatan, maka penulis menarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Administrasi penyimpanan surat masuk dan surat keluar pada Dinas Koperasi, UKM dan Penanaman Modal Provinsi Sumatera Selatan belum terkendali secara administrasi dan masih dilakukan secara manual atau belum menggunakan teknologi komputerisasi, sehingga dalam pengolahan surat masuk dan surat keluar sering mengalami kesulitan dalam pencarian data yang diperlukan.
2. Pada kegiatan-kegiatan yang berhubungan dengan pengelolaan surat tidak terdokumentasi secara baik sehingga masih terdapat kesalahan-kesalahan baik dari segi teknis maupun administrasi.
3. Dalam pengolahan data surat masuk dan surat keluar secara keseluruhan masih menggunakan cara sederhana yaitu dengan menggunakan pencatatan ke dalam buku agenda surat masuk dan surat keluar.

V. Saran

Untuk mendapatkan hasil yang optimal adapun saran yang ingin penulis sampaikan setelah melakukan pengamatan dengan menguraikan data yang di dapat, maka penulis mempunyai beberapa saran :

1. Untuk mempercepat dan mempermudah kinerja karyawan, Dinas Koperasi, UKM dan Penanaman Modal Provinsi

Sumatera Selatan perlu mengembangkan sistem komputerisasi dalam pengolahan data surat masuk dan surat keluar.

2. Aplikasi yang dibuat dipergunakan di bagian Administrasi atau Tata Usaha.
3. Perlu adanya pelatihan bagi tenaga administrasi yang akan terlibat langsung ataupun dengan memperkerjakan tenaga administrasi yang baru yang dapat menggunakan aplikasi tersebut.
4. Dengan adanya aplikasi yang dibuat, diharapkan dapat memberikan manfaat dalam pengolahan data surat masuk dan surat keluar, dalam rangka meningkatkan efektifitas kinerja pegawai, serta dapat memperbaiki sistem kerja yang lama dan mencoba sistem kerja yang baru dimana dalam pengolahan data surat masuk dan surat keluar dapat lebih cepat, tepat, dan akurat.

Daftar Pustaka

- [1] Z. R. S. Elsi, "Perancangan Ftp Server Dalam Pengumpulan Administrasi Kelas Pada Sd Negeri 133 Palembang," 2018.
- [2] Dedi Haryanto, "Study Kepuasan Layanan Terhadap Sistem Akademik Menggunakan Serqual (Studi Kasus : Sekolah Menengah Kejuruan Negeri Di Kota Palembang)," *J. Digit. Teknol. Inf.*, vol. 1, no. 2, pp. 71–83, 2018.
- [3] Z. R. saputra Elsi, "Shoutcast Distributed Network Audio Server (DNAS) Sebagai Server Streaming Radio Kampus," *J. Manaj. dan Inform. Sigmata*, 2016, doi: 10.13140/RG.2.2.27647.71840.
- [4] "Prototyping Dan Penerapannya - Triska Pangaribuan - Medium." [Online]. Available: <https://medium.com/@trispangrib/prototyping-dalam-proses-design-thinking-abca91721570>. [Accessed: 04-Jul-2020].